**REGULAMIN HOTELU**

**Mazury Golf & Country Club w Naterkach**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin obowiązuje na terenie Hotelu Mazury Golf & Country Club w Naterkach (dalej: „Hotel”).
2. Regulamin niniejszy (dalej: „Regulamin”) i inne regulaminy obowiązujące w Mazury Golf & Country Club w Naterkach stanowią integralną część umowy pomiędzy Gościem a Hotelem, do której zawarcia dochodzi poprzez zaakceptowanie rezerwacji przez Hotel, a w sytuacji braku wcześniejszej rezerwacji – z momentem faktycznego rozpoczęcia korzystania przez Gościa z usług Hotelu, w tym w szczególności w momencie otrzymania dostępu do pokoju.
3. Zawierając umowę, Gość jednocześnie potwierdza, iż zapoznał się i że akceptuje wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu, oraz że przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez wszystkie osoby przebywające z Gościem w Hotelu.
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej hotelu: http://www.mazurygolf.pl/, w recepcji Hotelu oraz w każdym pokoju hotelowym.

**§ 2. DOBA HOTELOWA**

1. Pokoje wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w Hotelu rozpoczyna się o godzinie 16:00, a kończy o godzinie 12:00 następnego dnia.
3. Gość może zwrócić się z prośbą do recepcji o wydłużenie trwania doby hotelowej, nie później jednak niż do godziny 09:00 w dniu zakończenia pobytu w Hotelu. Hotel nie gwarantuje jednak możliwości nieodpłatnego wydłużenia doby hotelowej.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia doby hotelowej w szczególności w przypadku nieprzestrzegania przez Gościa Regulaminu Hotelu, niedokonania przez Gościa pełnej płatności za dotychczasowy pobyt, a także w przypadku braku dostępności pokoi.
5. W przypadku gdy Gość przekroczy czas doby hotelowej bez wyrażenia zgody przez Hotel na jej przedłużenie, Hotel naliczy opłatę dodatkową w kwocie 20 PLN za każdą rozpoczętą godzinę przedłużenia.
6. Doba hotelowa może być przedłużona maksymalnie do godziny 14:00 w dniu zakończenia pobytu. W sytuacji wymeldowania po godzinie 14:00, Hotel naliczy opłatę za kolejną dobę pobytu w pełnej wysokości.
7. Szczegółowe informacje w zakresie przedłużenia doby hotelowej są udzielane w recepcji.

**§ 3. REZERWACJA I ZAMELDOWANIE**

1. Gość przed wynajęciem pokoju jest obowiązany do okazania pracownikowi recepcji dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość celem identyfikacji.
2. W razie odmowy okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa, Hotel może odmówić zameldowania.
3. Osoby niezameldowane w pokoju mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym Gościa od godziny 16:00 maksymalnie do godziny 21:30.
4. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, z wyjątkiem osób z nim zameldowanych.
5. Rezerwacji można dokonać poprzez internet, telefonicznie lub osobiście w Hotelu.
6. W momencie zameldowania, pracownik recepcji Hotelu pobierze od Gościa opłatę za cały zarezerwowany pobyt, chyba że Hotel i Gość umówią się inaczej.
7. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin lub w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
8. Nieprzybycie Gościa do Hotelu w terminie określonym w rezerwacji nie zwalnia tegoż Gościa z obowiązku zapłaty za każdy dzień dokonanej rezerwacji.

**§ 4. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ HOTEL**

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń co do jakości usług świadczonych przez Hotel, prosimy Gości o niezwłoczne zgłaszanie ich do recepcji Hotelu.
3. Hotel jest zobowiązany do zapewnienia:
	1. odpowiednich warunków do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
	2. bezpieczeństwa pobytu Gości, w tym bezpieczeństwa tajemnicy informacji o Gościach,
	3. profesjonalnej i uprzejmej obsługi w zakresie wszystkich usług świadczonych przez Hotel,
	4. sprzątania pokoju Gościa i wykonywania niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a podczas Jego obecności – jedynie wtedy, gdy wyrazi takie życzenie,
	5. sprawnego pod kątem technicznym pokoju; jeżeli zostaną stwierdzone usterki pokoju, Hotel w pierwszej kolejności podejmie próbę ich naprawienia; jeżeli nie będzie to możliwe w rozsądnym czasie, Hotel dołoży wszelkich starań, by w miarę możliwości zamienić pokój co najmniej o jednakowym standardzie lub w inny sposób zmniejszyć niedogodności.
4. Dodatkowo, na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
	1. budzenie o wyznaczonej przez Gościa godzinie,
	2. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
	3. zamawianie taksówki,
	4. dostęp do internetu na terenie Hotelu,
	5. wypożyczenie żelazka i deski do prasowania do użytku w miejscu do tego przeznaczonym – po wypożyczeniu należy zwrócić żelazko i deskę do prasowania do recepcji,
	6. wypożyczenie łóżeczka dziecięcego dla Gościa przebywającego w Hotelu z małym dzieckiem,
	7. możliwość zaparkowania samochodu Gościa na terenie niestrzeżonego parkingu należącego do Hotelu – po uprzednim podaniu przez Gościa numerów tablic rejestracyjnych,
	8. room service – serwis sprzątania.
5. Na życzenie Gościa, za dodatkową opłatą naliczoną zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu, Hotel świadczy następujące usługi:
	1. skanowanie i drukowanie dokumentów,
	2. wypożyczanie sprzętu golfowego i rekreacyjnego zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Golfowego i Rekreacyjnego,
	3. wypożyczenie dostawki.

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU I GOŚCI**

1. Osoby niepełnoletnie powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem osób dorosłych.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia lub urządzeń technicznych powstałe z Jego winy lub z winy osób odwiedzających Gościa.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej lub kredytowej Gościa za wyrządzone przez Niego szkody. Kwota obciążenia będzie równa z wartością poniesionej przez Hotel szkody.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności i przedmiotów mające wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu hotelowego znajdującego się w recepcji.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, a także przedmiotów o dużych gabarytach oraz mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa w Hotelu.
6. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, w tym również przedmiotów w nim pozostawionych.
7. Przedmioty pozostawione przez Gościa w pokoju hotelowym mogą zostać odesłane przez Hotel na koszt Gościa, wyłącznie jeżeli Gość zamówi usługę kurierską i zawiadomi o tym Hotel. W razie nieotrzymania takiego życzenia w terminie 1 miesiąca od dnia wymeldowania, przedmioty te przechodzą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze mogą być przechowywane maksymalnie 24 godziny od momentu wymeldowania.
8. Gość powinien niezwłocznie zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody.
9. Gość jest świadomy, że dostępność poszczególnych usług Hotelu bądź udogodnień może ulegać ograniczeniu ze względu na zmiany aranżacyjne Hotelu, warunki atmosferyczne i inne okoliczności.
10. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za dostępność usług oferowanych Gościom przez podmioty trzecie, niezwiązane z Hotelem – o ile nie zostaną wyraźnie potwierdzone przez Hotel.
11. Ze względów bezpieczeństwa, Gość każdorazowo przed opuszczeniem pokoju powinien zamknąć okna, wyjąć kartę do pokoju z włącznika energii elektrycznej, zakręcić krany oraz upewnić się, że drzwi zostały zamknięte.
12. Ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zabronione jest stosowanie otwartego ognia, a także używanie w pokojach grzałek lub podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
13. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem należności za pobyt lub świadczone usługi.

**§ 6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie przepisu art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej: RODO, Hotel informuje, że:

1. administratorem danych osobowych określonych w niniejszym Regulaminie jest INTER PARTS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. z siedzibą w Stawigudzie (11 – 034) przy ulicy Jarzębinowej 4;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail rodo@interparts.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy INTER PARTS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. z siedzibą w Stawigudzie (11 – 034) przy ulicy Jarzębinowej 4 i Gościem, oraz ewentualnego dochodzenia przez administratora praw wynikających z tej umowy, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w odniesieniu do danych osobowych Gościa) albo przepisu art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w odniesieniu do danych osobowych innych osób);
4. w przypadku danych osobowych innych osób niż Gościa, prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora i Gościa jako stronę trzecią, jest wykonanie umowy;
5. odbiorcami danych osobowych mogą być doradcy prawni i ekonomiczni administratora, a także audytorzy oraz inne podmioty w zakresie, w jakim jest to niezbędne do osiągnięcia celów określonych powyżej w pkt. 3;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych powyżej w pkt. 3, nie krócej jednak niż przez cały okres obowiązywania umowy. Okres ten może być każdorazowo przedłużony na czas niezbędny do dochodzenia roszczeń przez administratora lub obrony przed takimi roszczeniami;
7. osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora dostępu do jej danych osobowych i ich sprostowania lub uzupełnienia, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. podanie danych jest dobrowolne, przy czym ich podanie jest niezbędne celu realizacji umowy.

**§ 7. POSTANOWIENIA INNE**

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 7:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usługi osobie, która dopuściła się naruszenia tej zasady.
3. Ręczniki są wymieniane raz na 2 dni. Jeżeli Gość życzy sobie, aby wymieniano jego ręcznik częściej, należy umieścić go w umywalce. Prosimy o niepozostawianie ręczników na podłodze.
4. Jeżeli Gość nie życzy sobie sprzątania w pokoju, należy wywiesić na drzwiach od zewnętrznej strony tabliczkę „Nie przeszkadzać”, znajdującą się w pokoju.
5. Przebywanie psów w Hotelu jest możliwe po uprzednim poinformowaniu recepcji oraz za dodatkową opłatą określoną w Cenniku. Hotel akceptuje jedynie psy nieobjęte rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne. Psy zawsze muszą być pod opieką właściciela i na smyczy.
6. Zabraniane jest wprowadzenie psów do punktów gastronomicznych, rekreacyjnych, pokoju zabaw dla dzieci oraz placu zabaw dla dzieci.
7. Pies powinien posiadać własne przyrządy do karmienia oraz legowisko.
8. Hotel nie akceptuje innych zwierząt.
9. Hotel informuje, że posiada 1 (jeden) przystosowany dla potrzeb zwierząt pokój.
10. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, a także papierosów elektronicznych. Naruszenie tego zakazu uprawnia Hotel do obciążenia Gościa kosztami dearomatyzacji w kwocie 500 PLN i doliczenia tej kwoty do rachunku.
11. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin lub dobre obyczaje, w tym także wyrządził szkodę w majątku Hotelu lub innych Gości, bądź też jeżeli w momencie zameldowania zachowuje się w sposób uzasadniający podejrzenie, że Jego sposób bycia, higiena osobista lub poziom kultury mogą powodować dyskomfort dla pozostałych Gości. Decyzja w tej sprawie należy do pracowników recepcji.
12. Akwizycja i prowadzenie sprzedaży obnośnej są na terenie Hotelu zabronione.
13. Zabronione jest wnoszenie broni palnej i białej na teren Hotelu.
14. Wszelkie reklamacje dotyczące działalności hotelu powinny być składane w formie elektronicznej na adres: rezerwacje@mazurygolf.pl lub w formie pisemnej w recepcji Hotelu.
15. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów objętych usługami świadczonymi przez Hotel na rzecz Gości jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Olsztynie.
16. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 31.05.2019 roku. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonywania jego zmian i aktualizacji na stronie internetowej.